



Le brainstorming (remue-méninges)

Niveau de difficulté : ●○○

<input checked="" type="checkbox"/> Briser la glace	<input checked="" type="checkbox"/> Générer des idées	<input checked="" type="checkbox"/> En présentiel
<input type="checkbox"/> Partager une vision, des valeurs	<input type="checkbox"/> Décider, prioriser	<input checked="" type="checkbox"/> A distance, synchrone
<input type="checkbox"/> Faire un bilan	<input checked="" type="checkbox"/> Exprimer ses représentations	<input checked="" type="checkbox"/> A distance, asynchrone



Descriptif :

Le brainstorming ou « remue-méninge » fait partie des outils dits « d'idéation » car il s'agit d'une technique d'animation permettant de générer de nouvelles idées sur un sujet donné.



Nombre de participants : entre 5 et 20 personnes



Durée : 10 à 15 minutes



Matériel requis :

Post-it

Paper-board ou carte mentale (pour faire la synthèse)



Déroulé :

Phase 1 : Définir l'objet du brainstorming (à quelle question précise veut-on répondre ?).

Phase 2 : Lancer le brainstorming.

Chaque participant peut dire ce qui lui plaît. Aucune idée n'est mauvaise aussi « surprenante » soit-elle. Il est interdit de critiquer les idées des autres.

Phase 3 : Exploiter les idées. Catégoriser, trier et synthétiser les productions. Retenir toutes les idées.



Notre avis :

Les 'plus' de cette technique :	Les points de vigilance :
Simple et ludique Favorise une atmosphère détendue Encourage l'esprit d'équipe Renforce le travail d'équipe	Demande de l'animation de la part du formateur : ne pas critiquer les autres, ne pas éliminer d'emblée des idées...